

Wir suchen für unseren Standort in Düsseldorf: Objektbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Die Silberlake Real Estate Group ist eines der am schnellsten wachsenden Immobilienunternehmen im Düsseldorfer Raum und ist sowohl in der Projekt- und Bestandsentwicklung als auch im Property- und Asset-Management für Dritte tätig. Mit über 1.500 Wohnungen im Bestand und einer gut gefüllten Projektentwicklungspipeline wollen wir auch in den nächsten Jahren weiter stark wachsen, dazu haben wir 2020 die ersten Schritte am Kapitalmarkt unternommen. An unserem attraktiven und zentral gelegenen Standort in Düsseldorf suchen wir ab sofort in Vollzeit:

Objektbuchhalter (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Sie haben die Zahlen unserer Objekte im Blick und übernehmen dabei:

Die Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Die Steuerung des Mahnwesens

Die Erstellung von Verwalterabrechnungen

Die Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und die Erstellung von Reports

Die Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Die Abstimmung mit den weiteren verwaltenden Bereichen des Unternehmens

IHRE VORAUSSETZUNGEN

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation

Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung sammeln können

Sie sind es gewohnt selbstständig und präzise zu arbeiten

Sie haben Kenntnisse in immobilienwirtschaftlichen Buchhaltungssystemen (Wodis Sigma, etc.)

Sie haben Spaß im Team zu arbeiten und stellen sich gerne neuen Herausforderungen

Sie können sich mit den Werten und Leitlinien der Silberlake Gruppe identifizieren:

<https://silberlake.de/qualitaetsanspruch/>

WIR BIETEN IHNEN

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen und dynamischen Unternehmen

Ein familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
Eine sorgfältige Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
Ein Arbeitsumfeld mit Aufstiegsmöglichkeiten
Eine Möglichkeit ihr Wissen und Können bei einem schnell wachsenden Immobilienunternehmen voll einzubringen

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Bewerbung@silberlake.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Julia Heckel unter +49 211 730 698 11 gerne zur Verfügung.
Silberlake Real Estate Group GmbH
Kennedydamm 1
40476 Düsseldorf
www.silberlake.de