

Wir suchen für unseren Standort in Düsseldorf: Sachbearbeiter Rechnungseingang (m/w/d)

Die RSG Residential Management GmbH ist eine Tochter der Silberlake Real Estate Group GmbH. Die Silberlake Real Estate Group ist eines der am schnellsten wachsenden Immobilienunternehmen im Düsseldorfer Raum und ist sowohl in der Projekt- und Bestandsentwicklung als auch im Property- und Asset-Management für Dritte tätig. Mit über 1.500 Wohnungen im Bestand und einer gut gefüllten Projektentwicklungspipeline wollen wir auch in den nächsten Jahren weiter stark wachsen, dazu haben wir 2020 die ersten Schritte am Kapitalmarkt unternommen. An unserem attraktiven und zentral gelegenen Standort in Düsseldorf suchen wir ab sofort in **Vollzeit**:

Sachbearbeiter Rechnungseingang (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Sie tragen die Verantwortung für alle Eingangsrechnungen sowie Gutschriften der Unternehmensgruppe und übernehmen dabei:

Die formelle Prüfung der Rechnungen nach §14 UStG

Die eigenständige Bearbeitung, Erfassung und Ablage der Rechnungen und Gutschriften

Die Klärung von Abweichungen, Fragestellungen und Rechnungsänderungen mit internen Fachabteilungen sowie externen Kunden/ Lieferanten

Die enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung

IHRE VORAUSSETZUNGEN

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation

Sie bringen erste Kenntnisse in der Kreditorenbuchhaltung mit, insbesondere der Rechnungsprüfung nach §14 UstG

Sie beherrschen idealerweise das Verwaltungsprogramm Wodis Sigma

Sie arbeiten selbstständig, genau und gewissenhaft

Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office Anwendungen

Sie haben Spaß im Team zu arbeiten und stellen sich gerne neuen Herausforderungen

Sie können sich mit den Werten und Leitlinien der Silberlake Gruppe identifizieren:

<https://silberlake.de/qualitaetsanspruch/>

WIR BIETEN IHNEN

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen und dynamischen Unternehmen
Ein familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
Eine sorgfältige Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
Ein Arbeitsumfeld mit Aufstiegsmöglichkeiten,
Eine Möglichkeit ihr Wissen und Können bei einem schnell wachsenden Immobilienunternehmen voll einzubringen

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Bewerbung@silberlake.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Julia Heckel unter +49 211 730 698 11 gerne zur Verfügung.
Silberlake Real Estate Group GmbH
Kennedydamm 1
40476 Düsseldorf
www.silberlake.de